

※ 以下事業所記入欄(もれなく記入してください)

(開明かしの木児童ホーム申請用)

在職証明書

(※ 裏面の記入例を参考に黒インク又は黒ボールペンで記入してください)

本人の住所	尼崎市 ○○町△丁目×-× ☆☆マンション○○号室	
氏 名	尼崎 一郎	
就業状況 A~Fあてはまるもの を選択してください	A <input checked="" type="checkbox"/> 常勤 (<input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 嘱託)	自営業の場合は、勤務場所、 業務内容まで記入してください
	B <input type="checkbox"/> パート 又は アルバイト	
	C <input type="checkbox"/> 自営 (<input type="checkbox"/> 経営者 <input type="checkbox"/> 協力者) 主な勤務場所 <input type="checkbox"/> 自宅内 <input type="checkbox"/> 自宅外 業務内容 _____	
	D <input type="checkbox"/> 派遣 派遣先事業所名 _____ 電話番号 _____	実際の勤務先及び連絡先を 記入してください
	E <input type="checkbox"/> 単身赴任 赴任先住所 _____ 赴任期間 _____	1ヶ月の平均就業日数 を記入してください
	F <input type="checkbox"/> その他 (_____)	
月平均就業日数	1ヶ月平均 _____ 日 (土曜日・日曜日の就業日数を除いて記入してください。)	
休 日 A, Bいずれかを 選択してください	A 休日チェックを入れてください。→ <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日	
	B シフト制・その他不定休の場合 (_____)	
就業時間 A, B A, Bを選択し、午前・ 午後どちらかに○を 付けてください	A <input checked="" type="checkbox"/> 固定の場合 ((午前)・午後 9:00 ~ 午前・(午後) 5:00)	
	B <input type="checkbox"/> 変則の場合 (1週間の割合、1日の拘束時間など、詳しく記入してください。)	
	_____ 曜日 (午前・午後 : : ~ 午前・午後 : :)	
	_____ 曜日 (午前・午後 : : ~ 午前・午後 : :)	
採用(予定)年月日	昭和・平成・令和 30 年 4 月 1 日 採用(予定)	
上記のとおり在職 (または在職予定) していることを証明し		
証明日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	証明日から3ヶ月以内の ものを提出してください
事業所の所在地	_____	
事業所の名称	_____	必ず朱印を押し てください
代表者名	_____ (印)	
電話番号	(_____) _____	
※ 事業所名については、ゴム印を使用してください。		

※ 修正をする時は、事業所の訂正印が必要となります。

※ 記載内容について、事業所へ直接電話確認する場合があります。ご了承ください。

※ この在職証明書に記載の個人情報は、児童ホーム入所に関する事務等に必要の場合のみ使用し、それ以外には使用しません。